

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไข่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างติดตั้งฟิล์มกรองแสงภายในอาคาร สำหรับพื้นที่ห้องประชุม Learning Studio ๒, ๔ และห้อง AV ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริการอาคาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๖๐๐,๖๔๘.๔๒ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท กู๊ดฟิล์ม จำกัด

๒. บริษัท สมาร์ทเทค เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ม่านมามา

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นายโอภาส ยมกุล

๒. นายสิทธิโชค สโรบล

๓. นางสาวศศิณา กิติธนพัต



รายละเอียดและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)

จัดจ้างติดตั้งฟิล์มกรองแสงภายในอาคาร สำหรับพื้นที่ห้องประชุม Learning Studio ๒, ๔ และห้อง AV

๑. ความเป็นมาและวัตถุประสงค์

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานมายังอาคารสถาบันสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ ซึ่งเป็นอาคาร ๕ ชั้น ไม่รวมชั้นใต้ดินและดาดฟ้า มีพื้นที่ใช้สอยประมาณ ๒๐,๒๔๔ ตารางเมตร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งในปัจจุบันสถาบันฯ ได้ใช้พื้นที่สำหรับรองรับหน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมถึงเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการ ในการจัดหรือเข้าร่วมการประชุมอบรมสัมมนา นั้น จากการใช้ห้องประชุม Learning Studio ๒ และ Learning Studio ๔ ฝ่ายบริการอาคาร ได้รับแจ้งจากผู้ให้บริการห้องประชุม เรื่องการพบปัญหาอากาศร้อน และได้เข้าตรวจสอบพบว่า ห้องประชุมดังกล่าวเป็นกระจกรอบด้าน และมีทิศทางของแสงแดดกระทบเข้าบริเวณห้องโดยตรง ทำให้เครื่องปรับอากาศไม่สามารถทำความเย็นได้ ส่งผลให้ห้องประชุมดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากมีอุณหภูมิที่สูง รวมถึงได้เข้าตรวจสอบห้อง AV พบว่าเกิดปัญหาเช่นเดียวกัน ในกรณีนี้ ฝ่ายบริการอาคารพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างติดตั้งฟิล์มห้องประชุม Learning Studio ๒, Learning Studio ๔ และห้อง AV ชั้น ๑ เพื่อลดผลกระทบจากความร้อนของแสงแดด

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการกฤษฎีกาถึงผู้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินซึ่งการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ



สินใจ ๒/๖๒

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ



๓๙๖๐ ๔๖๖

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้เป็นผลงานในสัญญา เดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือ

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนจำหน่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยตรง และเอกสารนั้นต้องไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มายื่นพร้อมในการเสนอ ราคาครั้งนี้

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ตามข้อ ๔.) ให้เป็นไปตาม ขอบเขตของงานที่สถาบันฯ กำหนดกับที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอเป็นข้อๆ แต่ละรายการอย่างละเอียด โดยแนบเอกสาร ประกอบการนำเสนอ พร้อมทั้งบ่งชี้แต่ละรายการ และในแคตตาล็อกที่มีรายละเอียดระบุยี่ห้อ รุ่นของฟิล์ม เพื่อนำมา ประกอบการพิจารณาโดยยื่นพร้อมในการเสนอราคาครั้งนี้

ตารางเปรียบเทียบการเสนอราคา

ข้อ	ข้อกำหนดของสถาบัน	ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหมายเลขข้อที่ ระบุในข้อกำหนด ของสถาบัน	คัดลอกข้อกำหนด รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ ตามที่ กำหนดไว้ใน TOR	ระบุรายการและ รายละเอียดตามที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาให้พิจารณา	ตรงตามข้อกำหนด / ดีกว่า หรือต่ำกว่า ข้อกำหนด	ระบุเอกสารอ้างอิง และหมายเลข กำกับของ เอกสารอ้างอิง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดในขอบเขตของงาน)

(๑) ใบเสนอราคา (ที่มีการลงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๓) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (กรณีเป็นบริษัท)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ในการดำเนินการแทน พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(๖) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๒ ข้อย่อย ๑๑

(๗) เอกสารแสดงผลงาน ความเชี่ยวชาญ ข้อมูลประวัติของบริษัท ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจน หลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากร แนบมาด้วย) ตามข้อ ๒ ข้อย่อย ๑๒

(๘) เอกสารแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนจำหน่าย ตามข้อ ๒ ข้อย่อย ๑๓

(๙) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และแคตตาล็อก ตามข้อ ๒ ข้อย่อย ๑๔



สท.วิ.จ.

๕/๖๐

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ฟิล์มกรองแสงภายในอาคารสำหรับกันความร้อน

๔.๑ คุณสมบัติฟิล์ม และการรับประกัน

(๑) ฟิล์มสามารถติดตั้งห้องกระจกได้ทั้งหมด ๓ ห้อง ประกอบด้วย

- Learning Studio ๒ จำนวน ๑,๐๑๐ ตารางฟุต
- Learning Studio ๔ จำนวน ๑,๐๖๙ ตารางฟุต
- ห้อง AV จำนวน ๔๒๐ ตารางฟุต

(๒) คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค

- ค่าสัมประสิทธิ์การลดความร้อน (SC) ไม่มากกว่า ๐.๔๕
- ค่าสัมประสิทธิ์การส่งผ่าน ความร้อนจากรังสีอาทิตย์ (SHGC) ไม่มากกว่า ๐.๓๗
- ค่าแสงส่องผ่าน (VLT) ไม่มากกว่าร้อยละ ๒๑
- ค่าแสงสะท้อน (ภายนอก/ภายใน) ภายนอกไม่มากกว่าร้อยละ ๖ / ภายในไม่มากกว่าร้อยละ ๕
- การลดความร้อนรวม (TSER) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- การป้องกันรังสีตราไวโอเล็ต (UVR) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙.๐๐
- ผลิตจากนาโนเทคโนโลยีที่มีความใส และไม่มีการเคลือบสารโลหะ

(๓) มีเอกสารการรับประกันคุณภาพสินค้าระยะเวลา ๑๐ ปี ว่าไม่มีการลอก โป่ง พอง

(๔) ต้องมีใบรับรองผลทดสอบผลิตภัณฑ์ฟิล์มตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค ตามข้อ (๒) จากสถาบันที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของประเทศไทย โดยมาตรฐานวิธีการทดสอบ ISO ๙๐๕๐:๒๐๐๓ และ/หรือ ผ่าน มอก.๒๐๘๗

๔.๒ วิธีการดำเนินการ

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวัสดุที่ใช้ติดตั้งต่อผู้ว่าจ้าง และได้รับความเห็นชอบต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการติดตั้ง พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบแผนการดำเนินงาน ใบอนุญาตการทำงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องผ่านการฝึกอบรมโดยถูกต้องตามมาตรฐานความปลอดภัยทุกคน ให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงานอย่างน้อย ๗ วัน ถัดจากลงนามในใบสั่ง

(๒) แสดงใบอนุญาตทำงานในที่สูงของพนักงานทุกคนให้กับผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

(๓) สำหรับการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อลูกค้าหรือผู้มาติดต่อ ผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมป้าย (มองเห็นเด่นชัด) สำหรับกันพื้นที่ก่อนดำเนินการให้เรียบร้อยทุกครั้ง

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ในการติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐาน และเหมาะสมตามลักษณะของงาน เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ น้ำยาทำความสะอาด และอื่นๆ ตลอดจนมีการจัดอบรมพนักงานให้มีทักษะอยู่ในระเบียบ วินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๕. การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ฉบับ ตามระยะเวลาตามข้อ ๘. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ และหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ที่ได้แจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

๒. สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ วิธีการดูแลบำรุงรักษาอย่างถูกวิธี



๖. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญา โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตาม สัญญาในแต่ละงวด

๖.๒ การบอกเลิกสัญญาในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดและขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึง วันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการ บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๗. ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้น นั้นเอง

๒. หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย ขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตาม สัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกันหรือ ชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๔. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างแล้ว

๕. ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือ ของบุคลากรผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง

๖. ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ไม่ว่าจะ เป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือความรับผิดชอบตามข้อสัญญาก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายนั้นต่อผู้ว่าจ้างทันที และเพื่อเป็นหลักประกันในการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน เพื่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ



สินทรัพย์ ๓๐ ๕/๖๓๕

๗.๒ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การก่อการจลาจล ภัยธรรมชาติ

๒. ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดิศัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากการจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๓. ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

๗.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญา และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา เพื่อบันทึกไว้เป็นหลักฐาน ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากลงนามในใบสัญญา

๙. เงื่อนไขในการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างแล้ว

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

ขอเบิกจ่ายจาก งบประมาณสถาบันฯ ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวนเงิน ๖๒๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. ราคาากลาง

วงเงินราคากลาง ๖๑๐,๗๒๘.๑๘ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบแปดบาทสิบแปดสตางค์)

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา



ศิริโชค สโรจน

๑๔. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายบริการอาคาร สถาบันเพื่อการศึกษาธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๙๙๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ลงชื่อ *ศิริโชค สโรบล* ผู้รับผิดชอบ

(นายศิริโชค สโรบล)

ผู้ช่วยผู้จัดการด้านบริการอาคาร



ภาพประกอบพื้นที่ติดตั้งฟิล์ม

งานจัดจ้างติดตั้งฟิล์มภายในอาคาร สำหรับพื้นที่ห้องประชุม Learning Studio ๒, ๔ และห้อง AV

๑. ห้อง Learning Studio ๒ จำนวน จำนวน ๑,๐๑๐ ตารางฟุต



๒. ห้อง Learning Studio ๔ จำนวน ๑,๐๗๐ ตารางฟุต



๓. ห้อง AV จำนวน ๔๒๐ ตารางฟุต

