

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ...ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๒๘๐,๐๐๐..... บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน๒๘๕,๐๔๘.๐๐.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๑. บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด.....
๒. บริษัท สิงหา เอเจนซี จำกัด.....
๓. บริษัท แอท โฟน จำกัด.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๑. นายสถาพร พงษ์พิพัฒน์วัฒนา.....
๒. นางสาวกฤตยา อาชากุล.....
๓. นางสาวชนกานต์ เพชรพลอย.....



วิธีคำนวณราคากลาง

งานจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑. บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด	เสนอราคา	๒๘๕,๐๔๘.๐๐ บาท
๒. บริษัท สิงหา เอเจนซี จำกัด	เสนอราคา	๓๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. บริษัท แอท โฟน จำกัด	เสนอราคา	๓๔๒,๔๐๐.๐๐ บาท



ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference : TOR)
งานจัดจ้างเหมาบริการดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ได้จัดทำเว็บไซต์ของสถาบันฯ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลองค์ความรู้ ผลงาน และกิจกรรมสำคัญของสถาบันฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กร ผู้สนใจ รวมถึงบุคคลภายนอกได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใสและน่าเชื่อถือแก่สถาบัน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร ขอเรียนว่า การดำเนินงานดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานซึ่งมีกำหนดระยะเวลาครบประกัน ๑ ปี ตามสัญญา กำลังจะครบระยะเวลาการให้บริการภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เว็บไซต์สถาบันฯ ได้รับการดูแลและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชน ได้รับการทราบข้อมูล องค์ความรู้ และข่าวสารต่าง ๆ จากระบบเว็บไซต์ที่ได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันฯ สามารถสร้างการรับรู้ ผ่านองค์ความรู้ กิจกรรม และภารกิจสำคัญต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานการยุติธรรม หลักนิติธรรม เพื่อให้ภาคีเครือข่าย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงสาธารณชน เกิดความตระหนักรู้ และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถาบัน

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันเสนอธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้



Kritaya A

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจอื่นตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยและทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขาได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน



Kritaya

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงานด้านการดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์กับส่วนราชการ องค์กรหว่างประเทศ สถาบันการศึกษา หรือ หน่วยงานเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในวงกว้าง

๕. ขอบเขตการจัดจ้างดูแลและบำรุงรักษา

๕.๑ บริการดูแลและซ่อมบำรุงระบบ web application ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน

การให้บริการดูแลและซ่อมบำรุง ระบบ Web application ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน จะเริ่มขึ้นหลังจากลงนามในใบสั่งจ้าง โดยจะต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อพร้อมรายละเอียดช่องทางการติดต่อ อย่างน้อยเบอร์โทร และอีเมลของผู้ดูแลไว้คอยให้คำปรึกษาด้านการใช้งานทุกวันทำการตลอดระยะเวลา ๑ ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง เพื่อแจ้งปัญหาหรือขอความร่วมมือเมื่อหน่วยงานร้องขอ

๕.๑.๑ ผู้ให้บริการจะต้องทำการตรวจสอบ Version Software ที่เหมาะสมและใช้งานได้อยู่เสมอตลอดระยะเวลา โดยสถาบันไม่ต้องร้องขอ

๕.๑.๒ บริการการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาระบบ Web Application ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตลอดระยะเวลา ๑ ปี

๕.๑.๓ บริการการตรวจสอบซ่อมบำรุง User-Interface ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน

๕.๑.๔ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนการเข้าตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาระบบ web application ฐานข้อมูล และ User-Interface ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน ในแต่ละครั้ง รวมทั้งบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการทุก ๆ ครั้งที่ทำเนิกร และให้ผู้ให้บริการหรือตัวแทนของผู้ให้บริการลงนามรับทราบทุกครั้ง

๕.๑.๕ ผู้ให้บริการจะดำเนินการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรในรายงานแต่ละครั้งของการเข้าบริการ ผ่านทางอีเมล

๕.๒ บริการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค

๕.๒.๑ ผู้ให้บริการต้องพร้อมรับการแจ้งปัญหาตลอดการให้บริการแบบ ๒๔ x ๗ ในกรณีฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อสถาบันได้ ทีมงานจะต้องแก้ไขให้ทันทีภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

๕.๒.๒ เมื่อทีมงานของผู้ให้บริการได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่แล้ว จะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และทำการแก้ไขปัญหา

๕.๒.๓ การแก้ไขปัญหา ทีมงานของผู้ให้บริการอาจแก้ไขปัญหาแบบชั่วคราว หรือเฉพาะหน้าเพื่อลดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการให้สามารถใช้บริการได้ไปก่อนแล้วจึงวิเคราะห์สาเหตุและทำการแก้ไขที่ต้นเหตุในภายหลัง หรือหากมีวิธีการแก้ปัญหาทันทีในขณะนั้น ก็จะดำเนินการแก้ไขที่สาเหตุของปัญหาให้ในทันที

๕.๒.๔ หากกรณีปัญหาทางเทคนิคเกิดขึ้นเนื่องจากอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ที่ใช้งานของผู้ให้บริการ จะทำการแจ้งให้ทางผู้ใช้บริการทราบถึงปัญหาโดยทันที

๕.๒.๕ ในระหว่างการแก้ปัญหา ทีมงานของผู้ให้บริการ จะรายงานความคืบหน้าของปัญหาให้สถาบันทราบเป็นระยะโดยตรง



Kritaya ๑๐

๕.๒.๖ ในการแก้ปัญหา หากทีมงานของผู้ให้บริการประเมินว่าการแก้ปัญหาอาจมีผลกระทบต่ออย่างใดอย่างหนึ่งต่อการใช้งาน หรืออาจใช้เวลาดำเนินการนานมากกว่าปกติหรืออาจจะต้องหยุดการให้บริการ หรือมีความเสี่ยงในการดำเนินการ ทีมงานของผู้ให้บริการ จะแจ้งให้สถาบันทราบ และอนุญาตและพิจารณา ร่วมกันก่อนดำเนินการ

๕.๓. ข้อยกเว้นการให้บริการ

การบริการภายใต้ข้อตกลงนี้ ไม่รวมถึงข้อต่าง ๆ ต่อไปนี้

๕.๓.๑ Re-Design Website (หลังจากลงนามในเอกสารยืนยันแบบ)

๕.๓.๒ การเขียนโปรแกรมในลักษณะ Change Request หรือ New Requirement

๕.๓.๓ การเขียนโปรแกรม การแก้ไขโปรแกรม ที่ไม่มีเอกสารอ้างอิง

๕.๓.๔ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ หรือซอฟต์แวร์เพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการที่กำหนด

๕.๓.๕ การบริการ หรือการซ่อมบำรุงอันเนื่องมาจากการดัดแปลงหรือแก้ไขอุปกรณ์จากบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ให้บริการ หรือบุคคลอื่นนอกเหนือจากผู้ให้บริการ

๕.๓.๖ ภัยและภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ไฟไหม้ แผ่นดินไหว การจลาจล การขัดข้องของระบบไฟฟ้า อันเป็นเหตุสุดวิสัยนอกเหนือการควบคุมของผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นอุปสรรคทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้

๕.๓.๗ การบริการและเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาหรือเอกสารอธิบายรายละเอียดของงานนี้

๕.๔ ข้อตกลงเกี่ยวกับระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)

ช่วงเวลาการให้บริการของผู้ให้บริการ

- บริการรับแจ้งเหตุขัดข้อง แบบ ๒๔ x ๗

- บริการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค ในวันและเวลาทำการของสถาบัน (จันทร์ - ศุกร์

๘.๓๐ - ๑๗.๓๐) ทีมงานรับเรื่องและวิเคราะห์ปัญหาภายใน ๔ ชั่วโมง

๕.๕ คู่มือระบบรักษาเรื่องความปลอดภัย และการทดสอบระบบเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ

คู่มือระบบรักษาเรื่องความปลอดภัย หรือเพิ่มเติมใด ๆ หากมีข้อกำหนดหรือกฎหมายเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเว็บไซต์ภาครัฐ รวมถึงการดูแลให้เว็บไซต์ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ของการจัดทำเว็บไซต์ของภาครัฐ

๕.๖ การส่งหลักฐานการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการจะต้องส่งหลักฐานการดำเนินงาน หรือตรวจสอบ (Service Report) ทุก ๓ เดือน (Service Report) ทุก ๓ เดือน

๖. เงื่อนไขการรับประกัน

๖.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านเครือข่ายไอคอดีให้บริการ ตามเงื่อนไขที่ระบุใน TOR ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดความเสียหายอันเกิดจากผู้ให้บริการและไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หรือหากแก้ไขไม่ได้ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ซึ่งสถาบันพิจารณาแล้วเห็นเป็นความเสียหาย ผู้ให้บริการจะต้องหาระบบมาทดแทนเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติโดยจะไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับสถาบัน และจะต้องชี้แจงรายละเอียดของความเสียหายนั้นให้ทางสถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ ส่งหลักฐาน จำต้องหาผู้ที่สามารถแก้ปัญหาได้ เพื่อแก้ปัญหาแทนผู้ให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการทำให้ระบบกลับมาตามปกติจะตกเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ



Kritaya

๖.๒ ผู้ให้บริการจะต้องทำให้เว็บไซต์ สามารถใช้งานได้อย่างน้อยร้อยละ ๙๙ ของระยะเวลาดูแล ตามสัญญา

๖.๓ ผู้ให้บริการต้องทำการสำรองข้อมูล ก่อนและหลังแก้ไขข้อมูลทุกครั้ง

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

- กำหนดส่งมอบเอกสารแจ้งสิทธิการบำรุงรักษา และรายชื่อพร้อมรายละเอียดช่องทางการติดต่อ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ระยะเวลาดูแล ๑ ปี นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๘. ลิขสิทธิ์และการรับประกันผลงาน

ผลงานที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) โดยไม่ต้องส่งมอบงาน โดยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่า จะอยู่ในรูปแบบใด เช่น ระบบงาน โปรแกรมประยุกต์ ฯลฯ ที่ได้พัฒนา หรือจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในโครงการทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำอย่างถูกต้องและเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องเก็บเป็นความลับ และถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบัน เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หากภายหลังพบว่า ข้อมูลใดๆ อันผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำมี ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในส่วนดังกล่าว ทั้งสิ้น

๙. การรักษาข้อมูลความลับ

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างดูแลและซ่อม บำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ไว้เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะไม่ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือกระทำการใดๆ ให้สถาบันได้รับความเสียหาย หรือนำไปเผยแพร่ต่อบุคคลที่สาม ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๙.๑ ภายใต้งานจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย นี้ “ข้อมูลความลับ” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะให้ผู้รับจ้าง เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยข้อมูลใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดูแลและซ่อมบำรุง ระบบ web application ภายใต้เว็บไซต์ของสถาบัน รวมถึงที่ได้ส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในทางหนึ่งทางใด จากผู้ว่าจ้างไปยังผู้รับจ้าง

๙.๒ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ฝ่ายผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ฝ่ายผู้ว่าจ้าง ได้เปิดเผย ให้แก่ ผู้รับจ้างภายใต้การจัดจ้างนี้ โดยที่ฝ่ายผู้รับจ้างจะดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับไม่ว่าทั้งหมด หรือ แต่บางส่วนให้แก่บุคคลใดหรือองค์กรใดทราบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ลูกจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ลูกจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ผูกพัน และปฏิบัติตาม เงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเคร่งครัดด้วย

๙.๒.๑ หน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อ ๙.๑ จะไม่ใช่บังคับกับผู้รับจ้าง ถ้าผู้รับจ้างแสดงพยานหลักฐานได้ว่า

นั่น

(๑) ข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลของผู้รับจ้าง ได้รับทราบอยู่ก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะเปิดเผยข้อมูล

(๒) ผู้รับจ้างได้รับข้อมูลที่เป็นความลับจากบุคคลที่สามที่ไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัด

การรักษาความลับ



Kittaya

(ก) ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่รู้กันโดยทั่วไปก่อนหรือเวลาที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับแก่ผู้รับจ้าง หรือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับให้แก่ผู้รับจ้าง

(ข) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอม อย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนเปิดเผยข้อมูลนั้น

๙.๒.๒ การรักษาความลับตามสัญญาฯ ให้รักษาความลับตลอดการดำเนินงานของผู้รับจ้างงานจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย และมีผลต่อไปอีก ๕ (ห้า) ปี เมื่อการจัดจ้างเสร็จสมบูรณ์ หรือสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ

๙.๓ ผู้รับจ้างตกลงใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพียงเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในการจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยเท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลความลับเพื่อประโยชน์ของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่น นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามวัตถุประสงค์โครงการ

๙.๔ บรรดาข้อมูลความลับทั้งหลายที่ผู้รับจ้างได้มาจากบุคคลที่สาม ซึ่งผู้ว่าจ้างได้ประสานงานและดำเนินการ หรือโดยวิธีการอื่นใด ให้ได้มาซึ่งข้อมูลลับ ให้อยู่ในขอบเขตการบังคับตามสัญญานี้

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างไรก็ตามที่ผู้ให้ข้อมูลร้องขอ หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงดังนี้

๙.๕.๑ ให้ผู้รับจ้างส่งบรรดาข้อมูลความลับให้ผู้ว่าจ้างในทันที หรือ

๙.๕.๒ ให้ทำลายบรรดาข้อมูลความลับที่ผู้รับจ้างได้ครอบครองหรือเก็บรักษาไว้และในกรณีที่ข้อมูลความลับถูกเก็บอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใด จะต้องทำการลบข้อมูลความลับทั้งหมดเพื่อไม่ให้สามารถนำกลับมาใช้ หรือสื่อความหมายใด ๆ ได้อีก

๙.๖ ข้อผูกพันของผู้รับจ้างภายใต้สัญญานี้ ให้มีผลครอบคลุมไปถึงข้อมูลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้างก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญานี้ด้วย

๙.๗ การชดเชยค่าเสียหายกรณีผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ให้ข้อมูลสำหรับความเสียหายเช่นว่านั้น

๙.๘ สัญญาจ้างการจัดจ้างดูแลและซ่อมบำรุงระบบเว็บไซต์สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยฉบับนี้ให้อยู่ใต้บังคับของกฎหมายประเทศไทย ให้ศาลของประเทศไทยมีอำนาจในกรณีที่มีข้อพิพาทใด ๆ อันเกิดขึ้นจากสัญญานี้

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๑. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ในวงเงิน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงิน พ.ร.บ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ โครงการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อพัฒนาเครือข่ายสื่อมวลชน เยาวชน และการอบรมสร้างการเรียนรู้

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- (๑) ใบเสนอราคา (ที่มีการลงรายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย)
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๓) สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ (กรณีเป็นบริษัท)
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



Kritkaya

(๕) หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ในการดำเนินการแทน พร้อมสำเนา บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ

(๖) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ ตามข้อ ๓ ข้อย่อย ๑๑

(๗) เอกสารแสดงผลงาน ความเชี่ยวชาญ ข้อมูลประวัติของบริษัท ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรอง ผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากร แนบมาด้วย)

(๘) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ยื่น ข้อเสนอ เป็น SMEs) **

๑๓. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยถือ ราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เมื่อผู้ให้บริการส่งเอกสารการยืนยันการดูแลและซ่อมบำรุง ระบบเว็บไซต์สถาบันฯ เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งช่องทางการติดต่อในการประสานงาน และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๕.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็น จำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. อื่นๆ

[✓] มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อาทิเช่น

- | | |
|-------------------------------|---|
| [✓] ชื่อ-นามสกุล | [] หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง |
| [✓] รูปถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว | [] อีเมลส่วนตัว |
| [] เบอร์โทรศัพท์ | [] อื่นๆ |

๑๖. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร

ลงชื่อ.....*Kittaya A*.....ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวกฤตยา อาชากุล)
ตำแหน่ง นักเขียนอาวุโส

ลงชื่อ.....*สุภากร หงษ์นิลประไพ*.....ผู้รับผิดชอบ
(นายสุภากร พงษ์พิพัฒน์วิวัฒน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร

