



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in  
Corrections Conference 2025 – WICC 2025) ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย(องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง  
อำนวยการจัดการประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025  
– WICC 2025) ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคาของงาน  
จ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๐๓,๔๑๕.๘๓ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามพันสี่ร้อยสิบห้าบาทแปด  
สิบบสามสตางค์) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน  
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบัน  
เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ  
การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างเป็นผลงานที่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือ โดยยื่นรายละเอียดผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่ สถาบันฯ แจ้งทราบได้ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในการจ้างฯ ทุกประการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัด  
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tijthailand.org](http://www.tijthailand.org) หรือ

[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒ ๕๒๒ ๑๑๙๙ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม  
มายังสถาบันฯ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [parnthe.p.c@tijthailand.org](mailto:parnthe.p.c@tijthailand.org) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง  
กำหนด ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยสถาบันฯ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์  
[www.tijthailand.org](http://www.tijthailand.org) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑๕ พ.ย. ๖๗ เวลา ๑๘:๐๑:๓๖ Non-PKI Server Sign

Signature Code : QgAWA-EIANG-AzAEQ-AQQBE



ประกาศเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรื่อง เลขที่ ๒ / ๒๕๖๘

งานจ้างอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025 – WICC 2025) ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามประกาศ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

.....

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย(องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า สถาบันฯ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025 – WICC 2025) ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมใน  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย  
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑  
ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน  
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน  
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะ  
ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก  
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ  
ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี  
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่  
จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ  
โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงิน  
ทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ  
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา  
จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก  
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระ

ราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้อย่างเป็นผลงานที่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันฯ เชื้อถือ โดยยื่นรายละเอียดผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมหรือเข้าชี้แจงข้อมูลตามที่สถาบันฯ แจ้งทราบได้ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในเอกสารรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะในการจ้างฯ ทุกประการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
  - (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
    - (๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา (ต้องยื่นสำเนางบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖) ที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตลงนามรับรอง หรือใช้หลักฐานจากการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับปี ๒๕๖๖
- ในกรณียังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าตามข้อ (๔.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) ที่นายทะเบียนลงนามรับรอง โดยจะต้องมีข้อมูลทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- (๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า

ประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### **๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามข้อ ๒.๑๒)

(๓) เอกสารประกอบตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพ

- นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) รวมถึงแผนการบริหารจัดการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับโครงการนี้หรือมีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับโครงการนี้อย่างน้อย ๒ โครงการ โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน

- ผลงานที่ผ่านมาที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่น่าเชื่อถือ ต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยเป็นผลงานที่มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๒๕ ล้านบาท

- ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้

(๔) รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องแสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### **๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สถาบันฯ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันฯ

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว



(ก) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(ข) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(ค) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันฯ จะพิจารณาจากราคารวม

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสถาบันฯ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๒) คุณภาพ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และมีวิธีการให้คะแนน ตามเอกสารเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพแนบท้ายขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑.๑

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุด และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง สถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสถาบันฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันฯ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสถาบันฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลง และสถาบันฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สถาบันฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ...-... ปี...-...เดือน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ...-... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณสถาบันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สถาบันฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณ สถาบันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสถาบันฯ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของ นั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สถาบันฯ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ติงงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสถาบันฯ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สถาบันฯ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสถาบันฯ ไม่ได้

(๑) สถาบันฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบันฯ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สถาบันฯ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสถาบันฯ ไว้ชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

๑๕ พ.ย. ๖๗ เวลา ๑๘:๐๒:๑๘ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwA2A-EIAOQ-AwADc-ARQA4

ขอบเขตการดำเนินงาน  
การจัดจ้างอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์  
(Women in Corrections Conference 2025 – WICC 2025)

ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ได้ลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับสมาคมราชทัณฑ์และเรือนจำระหว่างประเทศ (The International Corrections and Prisons Association -ICPA) เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ กรุงเฮก ประเทศเนเธอร์แลนด์ เพื่อร่วมกันจัดการประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025– WICC 2025) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย เพื่อเป็นเวทีสำหรับส่งเสริมความตระหนักรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านผู้หญิงที่เกี่ยวข้องในงานราชทัณฑ์และการปฏิบัติตามมาตรฐานระหว่างประเทศ โดยเฉพาะข้อกำหนดกรุงเทพ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยน อภิปราย และเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ที่เป็นไปตามสิทธิของผู้หญิงในกระบวนการยุติธรรมและคำนึงถึงความแตกต่างทางเพศสภาพ อีกทั้ง เพื่อเป็นการฉลองครบรอบ ๑๕ ปี ของข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและมาตรการที่มีใช้การคุมขังสำหรับผู้กระทำผิดหญิง หรือข้อกำหนดกรุงเทพ ที่ได้รับการรับรองโดยที่ประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ ข้อกำหนดนี้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะ ความเปราะบาง และสิทธิของผู้หญิงในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา รวมถึงส่งเสริมการใช้มาตรการที่มีใช้การคุมขัง ดังนั้น การประชุมครั้งนี้ถือเป็นโอกาสสำคัญในการฉลองความก้าวหน้า ประเมินการดำเนินงาน และระบุความเป็นไปได้ในการพัฒนา นโยบายที่คำนึงถึงเพศสภาพ เสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเส้นทางการกระทำผิด ความต้องการ และข้อท้าทายที่ผู้ต้องขังหญิงต้องเผชิญ ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือในระดับประเทศและภูมิภาคในการยกระดับแนวปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดและผู้ต้องขังหญิง

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับสาเหตุ สภาพแวดล้อม และความท้าทายของผู้หญิงในระบบราชทัณฑ์ต้องเผชิญ
- เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวปฏิบัติที่ดีที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะของผู้หญิงตามข้อกำหนดกรุงเทพ
- เพื่อส่งเสริมการอภิปรายเกี่ยวกับการปฏิบัติและการปฏิรูปนโยบายเพื่อส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกสำหรับผู้หญิงในกระบวนการยุติธรรม
- ยกย่องบทบาทสำคัญของผู้หญิงที่ทำงานในอาชีพด้านการราชทัณฑ์
- เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนงานวิชาการว่าด้วยการเสริมสร้างสิทธิของผู้หญิงในกระบวนการยุติธรรม
- เพื่อฉลองโอกาสครบรอบ ๑๕ ปี ข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังและผู้กระทำผิดหญิง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงานเป็นผู้แทนจากหน่วยงานราชทัณฑ์ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและระบบกระบวนการยุติธรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ นักวิชาการ และผู้สนใจ จำนวนไม่เกิน ๓๐๐ คน



#### ๔. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑) มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างพัสดุที่จัดหางานดังกล่าว

๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท



(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ  
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้อง  
ระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้อง  
ระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท  
ต้องระบุต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอ  
เป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชี  
ธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก  
เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าว อีกครั้งหนึ่ง  
ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ  
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว  
และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้ว  
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างในครั้ง นี้ โดยเป็นผลงาน  
ที่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน เป็นผลงานในสัญญาเดี่ยวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงาน  
ดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สถาปนา เชื้อถือ โดยยื่น  
รายละเอียดผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะดำเนินงานอำนวยความสะดวก และความเรียบร้อย และบริหารจัดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด  
ประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025 – WICC  
2025) ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมี  
บทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑) การจัดประชุม ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- กำกับดูแล จัดการ ควบคุมคิวการนำเสนอ และตรวจสอบความเรียบร้อยตลอดการอบรม ตามข้อ

๕.๑.๑ - ๕.๑.๖, ๕.๒, ๕.๔



- จัดเตรียมอุปกรณ์ส่งสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับรองรับการใช้งานอินเทอร์เน็ต ได้อย่างน้อย ๕๐๐ เครื่อง ในพื้นที่ชั้น ๑ และ ชั้น ๒

- จัดหาเจ้าหน้าที่ที่มึมนับสนุน ฝ่ายเทคนิคและควบคุมคิว และประสานงานรวมไม่น้อยกว่า ๘ คน และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

**๕.๑.๑) ห้องประชุมหลัก ชั้น ๒**

- จัดเตรียมอุปกรณ์ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับงาน WICC 2025 พร้อมชุดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) อุปกรณ์เชื่อมต่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ พร้อมการดูแลทางเทคนิค รวมถึงการนำไฟล์ขึ้นจอแสดง ภาพตลอดการประชุม

(๒) จอมอนิเตอร์พร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่อ (อย่างน้อย ๓๒ นิ้ว) สำหรับวิทยากร (จอด้านล่างเวที) อย่างน้อย จำนวน ๒ จอ

(๓) จอแสดงผลการจับเวลา จำนวน ๒ ตัว

(๔) คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๒ ตัว

(๕) ไมโครโฟน (ไร้สาย) อย่างน้อย จำนวน ๔ ตัว

(๖) ไมโครโฟน (ไร้สาย) พร้อมขาตั้งพื้นแบบปรับระดับได้ อย่างน้อย จำนวน ๓ ตัว

(๗) ไมโครโฟนคล้องหู/คาดศีรษะ อย่างน้อย จำนวน ๒ ตัว

(๘) คลิกเกอร์ประจำห้อง จำนวน ๒ ตัว

- ดูแลระบบจัดการ Audio Visual สำหรับการนำเสนอ ประกอบด้วย ระบบไฟ ระบบภาพ ระบบเสียง พร้อมอุปกรณ์ควบคุม

- จัดหาลำโพงบลูทูธปลั๊กอินภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ คน พร้อมตุ้ลุ่มจำนวน ๑ ตัว และชุดหูฟัง จำนวน ๒๕๐ ชุด

- จัดหาพิธีกร/MC ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้

- การแสดงพิธีเปิดความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที เกี่ยวกับความเป็นผู้หญิง/กระบวนการยุติธรรม

- จัดเตรียมดอกไม้/อุปกรณ์ ตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับธีมงาน

**๕.๑.๒) ห้องประชุมย่อย ชั้น ๑ ได้แก่ ห้อง Learning studio ๑ - ๔**

- จัดเตรียมอุปกรณ์ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับงาน WICC 2025 พร้อมชุดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) อุปกรณ์เชื่อมต่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ พร้อมการดูแลทางเทคนิค รวมถึงการนำไฟล์ขึ้นจอแสดง ภาพตลอดการประชุม

(๒) คลิกเกอร์ประจำห้อง จำนวน ๑ ชิ้น ต่อห้อง

(๓) จอแสดงผลการจับเวลา จำนวน ๑ ชิ้น ต่อห้อง

(๔) คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ ตัว ต่อห้อง

- ดูแลระบบจัดการ Audio Visual สำหรับการนำเสนอ ประกอบด้วย ระบบไฟ ระบบภาพ ระบบเสียง พร้อมอุปกรณ์ควบคุม

- จัดเตรียมดอกไม้/อุปกรณ์ ตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับธีมงาน

**๕.๑.๓) พื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมหลัก ชั้น ๒**

- ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยพื้นที่รับประทานอาหารว่าง

- จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานและรับลงทะเบียน ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้





- จัดหาตู้คี้ออส สำหรับการลงทะเบียน พร้อมจอมอนิเตอร์ เครื่องพิมพ์บัตรใช้งาน เครื่องสแกน บาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด และระบบลงทะเบียนที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน อย่างน้อย จำนวน ๔ ตู้

เครื่องปริ้นเตอร์อลอินวัน เลเซอร์ สี (พิมพ์ สแกน ถ่ายเอกสาร) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า : ๒๕ แผ่นต่อนาที และความละเอียดในสแกนไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ dpi\*๖๐๐ dpi

- จัดเตรียมกระดาษ A๔ จำนวน ๕ ริ่ม

- จัดเตรียมโต๊ะสตูลบาร์ทรงสูง จำนวน ๑๐ ตัว

- จัดเตรียมดอกไม้/อุปกรณ์ ตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับธีมงาน

๕.๑.๔) พื้นที่บริเวณหน้าห้องประชุมย่อย ชั้น ๑

- จัดเตรียมดอกไม้/อุปกรณ์ ตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับธีมงาน

๕.๑.๕) ห้อง Theater ชั้น ๑

- จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฉายหนัง อาทิ ติดตั้งผ้าป้องกันแสง

- จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคและควบคุมอุปกรณ์การฉายหนัง และระบบแสง สี เสียง

๕.๑.๖) พื้นที่บริเวณชั้น ๑

- ประสานงานและกำกับดูแลความเรียบร้อยพื้นที่สำหรับการจัดตั้งร้านค้า/ออกบูธ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ตกแต่งพื้นที่และเสียงเพลงให้เข้ากับธีมงาน

๕.๒) การจัดงานเลี้ยง ณ ลานอเนกประสงค์ (ลานเขียว) ชั้น ๒ (๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ช่วงเย็น)

- ประสานงานและดูแลความเรียบร้อยพื้นที่บริเวณลานอเนกประสงค์ (ลานเขียว)

- จัดเตรียมอุปกรณ์ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ สำหรับงานเลี้ยง พร้อมชุดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(๑) จอ LED (out door ๒.๕ สำหรับตั้งกลางแจ้ง) ขนาด กว้างxยาว อย่างน้อย ๓ x ๔ เมตร

(๒) พัดลมไอเย็น/พัดลมแอร์ อย่างน้อย ๕ ตัว

(๓) เวที ขนาด กว้างxยาวxสูง อย่างน้อย ๗.๒ x ๓.๖ x ๐.๔ เมตร

(๔) อุปกรณ์เชื่อมต่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ พร้อมการดูแลทางเทคนิค รวมถึงการนำไฟล์ขึ้นจอแสดง

ภาพตลอดงานเลี้ยง

- ดูแลระบบจัดการ Audio Visual สำหรับการนำเสนอ ประกอบด้วย ระบบไฟ ระบบภาพ ระบบเสียง พร้อมอุปกรณ์ควบคุม

- จัดหาการแสดงระหว่างงานเลี้ยงที่สะท้อนเอกลักษณ์ความเป็นไทยและความเป็นผู้หญิง มีความยาวอย่างน้อย ๓๐ นาที

- จัดหาวงดนตรีพร้อมนักร้อง ระหว่างงานเลี้ยง โดยมีเครื่องดนตรีไทยและเครื่องดนตรีสากล รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ระยะเวลา ตลอดงานเลี้ยง

- จัดเตรียมดอกไม้/อุปกรณ์ ตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับธีมงาน

๕.๓) การจัดศึกษาดูงาน ณ เรือนจำและทัณฑสถานหญิง ๔ แห่ง ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ดูแลการเดินทาง อำนวยความสะดวก และเก็บรักษาสิ่งของส่วนตัวของผู้ศึกษาดูงาน ระหว่างการศึกษาดูงาน

- จัดเตรียมอุปกรณ์ในการเก็บของมีค่าของผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน เช่น ถุงพลาสติกซิปล็อค ถุงผ้า

- จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ล้างมือ ผ้าเช็ดมือ กระดาษชำระ อย่างน้อย

จำนวน ๒๐๐ ชุด และถุงขยะประจำรถ

- จัดเตรียมหน้ากากอนามัย จำนวน ๒๐๐ ชุด

- จัดเตรียมหูฟังลำ จำนวน ๑๖๐ ชุด

- จัดเตรียมตัวส่งสัญญาณหูฟังลำ จำนวน ๘ ชุด



- จัดเตรียมน้ำดื่มเย็นประจำรถ ๒๐๐ ขวด
- จัดหารถมินิบัส ๒๐ - ๓๐ ที่นั่ง จำนวน ๖ คัน พร้อมคนขับ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ และประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้โดยสารทุกราย โดยยานพาหนะดังกล่าว ต้องผ่านการตรวจตามมาตรฐาน ๒ค ของกรมการขนส่งทางบก (รายละเอียดปรากฏตาม <https://www.dlt-inspection.info/dlt/indexn/>) รวมถึงมีประกันภัยรถยนต์ชั้น ๑

- จัดหารถตู้ ๑๑ ที่นั่ง พร้อมคนขับ จำนวน ๕ คัน พร้อมคนขับ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ และประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้โดยสารทุกราย โดยยานพาหนะดังกล่าว ต้องผ่านการตรวจตามมาตรฐาน ๒จ ของกรมการขนส่งทางบก (รายละเอียดปรากฏตาม <https://www.dlt-inspection.info/dlt/indexn/>) รวมถึงมีประกันภัยรถยนต์ชั้น ๑

- จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำรถบัส และรถตู้ จำนวน ๔ คน

- จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลประจำรถ

#### ๕.๔) การจัดหาช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอสำหรับเก็บภาพ วิดีโอ

- ถ่ายภาพ และวิดีโอการนำเสนอในห้องประชุม บทสัมภาษณ์ บรรยายภาคภายในงานตลอดการประชุม เพื่อให้ได้ภาพ และวิดีโอที่เหมาะสม สวยงาม สำหรับการนำไปตัดต่อคลิปวิดีโอ จำนวนคลิปวิดีโอทั้งหมด ๖ คลิป และส่งไฟล์งานต้นฉบับ รูปภาพและวิดีโอทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

(๑) เป็นวิดีโอไฮไลท์ สำหรับงานอีเวนต์ทั้งหมด ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป (รวมงานไฮไลท์และการสัมภาษณ์)

(๒) เป็นคลิปวิดีโอสั้น สำหรับไคลป์ Short Clips เป็นคลิปสัมภาษณ์ จำนวน ๕ คลิป แต่ละคลิปความยาวไม่เกิน ๓ นาที แบ่งเป็น ผู้แทนจาก ICPA ๑ คน ผู้แทน TIJ ๑ คน Committee จำนวน ๑ คน และ Keynote Speaker ๒ คน

(๓) ส่งไฟล์งานที่ตัดต่อเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลนามสกุล MOV หรือ MP๔ ที่มีความละเอียด HD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐) เหมาะสำหรับการนำไปใช้ต่อ และ นำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

#### ๕.๕) ตู้ถ่ายรูปสติ๊กเกอร์ สำหรับใช้ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- จัดหาตู้ถ่ายรูป ๒\*๖ Unlimited

- ภายในรูปมีสัญลักษณ์งาน

- สามารถผลิตคิวอาร์โค้ด สำหรับใช้โหลดเป็นไฟล์ดิจิทัลในแต่ละรูปได้

- เก็บไฟล์ภาพทั้งหมดไว้ได้ และนำส่งให้ทางผู้ว่าจ้าง

#### ๕.๖) การอำนวยความสะดวก และจัดหายานพาหนะ

- จัดหายานพาหนะ เช่น รถบัส รถมินิบัส รถตู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน สำหรับ รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมการประชุมในเส้นทางไป - กลับ ระหว่าง โรงแรม - สถาบันฯ พร้อมคนขับ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษ และประกันอุบัติเหตุสำหรับผู้โดยสารทุกราย โดยยานพาหนะดังกล่าวต้องมีประกันภัยรถยนต์ชั้น ๑ รวมถึงต้องผ่านการตรวจตามมาตรฐาน ๔ หรือ ๒ ของกรมการขนส่งทางบก (รายละเอียดปรากฏตาม <https://www.dlt-inspection.info/dlt/indexn/>)

- จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลประจำรถ

- จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำรถ

#### ๕.๗) การดูแลความเรียบร้อยพื้นที่รับประทานอาหารกลางวัน

- กำกับดูแลความเรียบร้อยในการจัดพื้นที่รับประทานอาหาร

- จัดเตรียมดอกไม้/อุปกรณ์ ตกแต่งพื้นที่ให้เข้ากับธีมงาน



#### ๕.๘) การจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลา

- จัดเตรียมค่าปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทรับจ้างเหมาบริการบริหารจัดการอาคารของสถาบันฯ โดยตรง ดังนี้

(๑) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับ แม่บ้าน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ต่อคน จำนวน ๔ คน (๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.)

(๒) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับ AV ชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท ต่อคน จำนวน ๒ คน (๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.)

(๓) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาสำหรับ เจ้าหน้าที่สถานที่ ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท ต่อคน จำนวน ๒ คน (๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.)

#### ๕.๙) การเตรียมการอื่นๆ

- ออกแบบ Backdrop งานกราฟิก วิดีโอเปิดตัว ป้าย และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานทั้งหมด

- ผลิต ติดตั้ง และรื้อถอน Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๕ เมตร x ๒.๔ เมตร (กว้าง x สูง) จำนวน ๑ ชั้น

- ผลิต ติดตั้ง และรื้อถอน Backdrop ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๒ เมตร x ๒.๓๖ เมตร (กว้าง x สูง) จำนวน ๒ ชั้น

- จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

- บรรจุเอกสารและของที่ระลึกลงในกระเป๋าสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

- วิทยุสื่อสารพร้อมหูฟัง สำหรับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ ในการประสานงาน อย่างน้อย จำนวน ๑๐ ชุด

#### ๕.๑๐) รายงานสรุปการดำเนินงาน

- จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด รวมภาพนิ่ง เอกสารและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยรวบรวมส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์เก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

#### ๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

การจัดจ้างอำนวยการการจัดประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025 – WICC 2025) ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการด้านการจัดจ้างอำนวยการจัดประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025 – WICC 2025) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และส่งมอบผลการดำเนินงานมายังสถาบันฯ ภายในขอบเขตเวลาที่กำหนด

#### ๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างส่งมอบงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ดังนี้คือ รายงานสรุปการจัดจ้างอำนวยการจัดประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025 – WICC 2025) ทั้งนี้ ไฟล์งานหรือเอกสารตามข้างต้น ให้บันทึกลงใน USB Flash Drive หรือ บรรจุลงใน External Hard Drive จำนวน ๑ ชุด โดยไฟล์ดังกล่าว ต้องมีรูปแบบ/เนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนกับต้นฉบับ โดยผู้รับจ้างต้อง ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘



#### ๙. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการการจัดจ้างอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์ (Women in Corrections Conference 2025 – WICC 2025) เป็นเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าธรรมเนียมนิยมและภาษีต่าง ๆ แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการ Promoting the use of Diversions, Gender-responsive Rehabilitation, and Social Reintegration of Women in The Region and International Context

#### ๑๐. อัตราค่าปรับและข้อสงวนสิทธิ์

##### ๑) อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

##### ๒) ข้อสงวนสิทธิ์

(๑) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์การบอกเลิกสัญญาว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจทำสัญญาจ้างตามที่ได้เจรจาตกลง หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคซึ่งทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ถือว่าเป็นอันเลิกไป ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๒) เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ในการศึกษาดูงานเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยมิได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

#### ๑๑. ราคากลาง

วงเงินราคากลาง ๒,๗๐๓,๔๑๖.๘๓ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสามพันสี่ร้อยสิบหกบาทแปดสิบสามสตางค์)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท

แหล่งที่มาของราคากลาง

[ / ] ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

รายละเอียดตามตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

#### ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์คุณภาพ ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา โดยกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ร้อยละ ๖๐

ข้อเสนอทางด้านราคา ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ วิธีการให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพที่แนบท้ายนี้

#### ๑๓. อื่นๆ

[ / ] มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) อาทิเช่น



- ชื่อ-นามสกุล  หมายเลขบัตรประชาชน / หนังสือเดินทาง  
 รูปถ่าย / ภาพเคลื่อนไหว  อีเมลส่วนตัว  
 เบอร์โทรศัพท์  อื่นๆ .....
- ไม่มีการปฏิบัติงานในประเทศไทย ตามประมวลรัษฎากร มาตรา ๔๑  
 โอนเงินค่างานเป็นสกุลเงินต่างประเทศ โปรตระบุ .....

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

สำนักส่งเสริมข้อกำหนดกรุงเทพและการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด  
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวศวดี ทิพยมงคลอุดม)

ผู้จัดการโครงการอาวุโส

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวชลธิช ชื่นอุระ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมข้อกำหนดกรุงเทพ  
และการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด

**เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านคุณภาพ**  
**การจัดจ้างอำนวยการจัดการประชุมนานาชาติว่าด้วยผู้หญิงและการราชทัณฑ์**  
**(Women in Corrections Conference 2025 – WICC 2025)**

๑. สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
๒. ในการพิจารณาผลการยื่นซองของข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพประกอบเกณฑ์ราคา
๓. ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นซอง ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าคุณภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่
  - ๓.๑ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ ๔๐
  - ๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ร้อยละ ๖๐
 โดยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑) นำเสนอแผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) รวมถึงแผนการบริหารจัดการศึกษาดูงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ ความชัดเจนและความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ในภาพรวมทั้งหมดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ กรอบระยะเวลา (๑๕ คะแนน)               <ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</li> <li>๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน</li> </ul> </li> <li>๑.๒ ความชัดเจนและเหมาะสมของขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ในทุกขั้นตอนที่ครอบคลุมกิจกรรมของโครงการฯ แสดงระยะเวลา และตัวอย่างกิจกรรมได้อย่างละเอียด               <ul style="list-style-type: none"> <li>๒๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน แสดงให้เห็นความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการจัดงานตั้งแต่การเตรียมการจนจบสิ้นโครงการ</li> <li>๑๕ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>๑๐ คะแนน = มีข้อมูลถูกต้องบางส่วน</li> </ul> </li> </ol>	๔๐ คะแนน
๒) ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาที่มีลักษณะสอดคล้องกับโครงการนี้หรือมีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่คล้ายคลึงกับโครงการนี้อย่างน้อย ๒ โครงการ โดยต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน <p style="text-align: center;">๒๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ</p>	๒๐ คะแนน



รายละเอียด	คะแนน (๑๐๐ คะแนน)
๑๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ	
๓) ผลงานที่ผ่านมามีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร หรือเป็นหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อสังคม หรือ องค์กรระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศด้านวิชาการอื่นๆ หรือหน่วยงานภาคเอกชน ที่น่าเชื่อถือ ต้องแสดงตัวอย่างผลงาน และสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน โดยเป็นผลงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๒๕ ล้านบาท ๒๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๒ โครงการ ๑๐ คะแนน : แสดงหลักฐานได้ ๑ โครงการ	๒๐ คะแนน
๔) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาและมีหลักฐานยืนยันได้ ๒๐ คะแนน : เสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ และมีรายละเอียดที่ชัดเจน ๑๐ คะแนน : มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อสถาบันฯ	๒๐ คะแนน

หมายเหตุ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยจะนำคะแนนทั้ง ๒ ตัวแปรหลักมาคำนวณเป็นร้อยละ เพื่อพิจารณาผลต่อไป

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

